FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIGLIORE SALVATORE
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	salvomigliore2739@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2006 ad oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Progettazione Geometra Salvatore Migliore
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Libero Professionista

Generico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01//06/2000 al 01/07/2006)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Progettazione Architetto Francesco Mannino
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Imp. Funz. Tecn. 3

Generico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1992 – 1993)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "R. Lambruschini" di Palermo..

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia oltre che le materie di cultura generale tradizionali nella scuola superiore.
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	REDAZIONE DI PROGETTI ARCHITETTONICI PER NUOVE COSTRUZIONI E/O INTERESSATI DA CONDONI EDILIZI RILIEVI TOPOGRAFICI E PLANO-ALTIMETRICI PROCEDURE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI (PREGEO – DOCFA) OTTIME CONOSCENZE PER PROBLEMATICHE IPO-CATASTALI
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN BASE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI EMPATIZZARE CON GLI ALTRI. SPICCATE ATTITUDINI ALLA COMPRENSIONE DELLE PROBLEMATICHE ALTRUI CON ADEGUATO RISPETTO PER GLI SPAZI PERSONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE NEI VARI SETTORI SOCIALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, CONNESSIONE DI INTERNET E GESTIONE DATI. PATENTE EUROPEA.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Disbrigo pratiche generiche

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

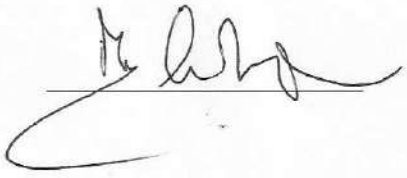
CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2002 AD OGGI

ALLEGATI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo sia enti pubblici che privati al trattamento dei miei dati personali.

CARINI LI' 27/04/2026

FIRMATO



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com