

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Gambino



Via [REDACTED] Carini, Palermo

[REDACTED]

gambinodaniela@alice.it



Whatsapp [REDACTED]

Sesso F | Data di nascita 02/05/1974 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Assistente Amministrativo, Reception, Addetta Cassa o altro

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 02/1999 a 05/2014

Resp. Cassa ed Assistente Amministrativo

Commerciale Siciliana Srl

- Emissione documenti con contestuale riscossione, registrazione documenti, recupero crediti.

Attività o settore Commercio materiale Termoidraulico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1987 al 1992

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Ugo Mursia" Carini (PA)

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza ultra decennale maturata nella gestione dei clienti e dei fornitori.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (responsabile di un team di 4 persone addette alla vendita)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi gestione contabilità in AS400

Patente di guida B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018"

Firma 