

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CANNATELLA ERIKA

Indirizzo

CARINI (PA)

Telefono

Cell.

Fax

E-mail

erikacannatella309@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal ____ al ____)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Generico.

Studentessa Universitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2025 – ad oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Palermo

Scuola di Medicina e Chirurgia (corso di infermieristica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2024 – 2025)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Liceo Scientifico conseguito presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Ugo Mursia.

Diploma di Liceo Scientifico
65/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E CONOSCENZE INFORMATICHE SUL PACCHETTO OFFICE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN BASE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI EMPATIZZARE CON GLI ALTRI. SPICcate ATTITUDINI ALLA COMPrensione DELLE PROBLEMATICHE ALTRUI CON ADEGUATO RISPETTO PER GLI SPAZI PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CARINI LI' 27/04/2026

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEI VARI SETTORI SOCIALI.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, CONNESSIONE DI INTERNET E
GESTIONE DATI.

Patente A/1 - B

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di
protezione dei dati personali" autorizzo sia enti pubblici che privati al
trattamento dei miei dati personali.

FIRMATO

Cannatella Erika